

Aym'aide

Guide du référent

A l'attention de l'équipe du Discord

Fait le 03/05/2021

Mis à jour le 25/04/2022

Droits et devoirs

En tant que référent.e, vous vous devez d'être un minimum actif.ve sur le serveur, vous devez également faire appliquer et respecter le règlement, ainsi que représenter un minimum l'association, ses objectifs et ses valeurs. Vous êtes libres de faire ce que vous voulez, dans la limite de ce que permet le règlement. De plus, vous pouvez et êtes encouragé.e.s à proposer des cours, quel que soit le format (numérique, à poster dans les salons de cours dédiés, ou vocaux / vidéos, dans les salons vocaux).

Comment aider ?

Un.e référent.e est là pour aider au maximum quelqu'un qui pose une question. Évidemment, il n'est pas question de faire le travail à sa place, ni de lui donner bêtement les réponses. Il sera donc préférable de guider, d'accompagner dans la résolution de l'exercice ou du problème, d'aider à comprendre par lui-même, en somme. L'objectif est que la personne aie compris et puisse refaire l'exercice en question par la suite, il faut pour cela que vous lui donniez les clés pour gagner en autonomie et en capacités. Il s'agit souvent d'un manque de méthode qui pose problème donc montrez leur comment faire face à un exercice en posant les questions que vous vous poseriez à leur place.

On vous demandera donc respecter les règles suivantes : commencer par consulter le niveau de la personne qui pose une question afin de ne pas lui expliquer des choses qu'elle ne serait pas en mesure de comprendre, essayez de travailler à partir de ce qu'elle a produit, faites-la expliquer au maximum ce qu'elle a compris, ce qui lui pose problème, vérifiez qu'elle connaît son cours (le vocabulaire, les formules ...), n'hésitez pas à reformuler la question de l'exercice (souvent rien qu'à cette étape, la personne verra le problème d'une autre manière et pourra plus facilement le résoudre ou alors vous aurez identifié le problème : une notion non comprise, une formule oubliée, etc...).

Si le problème n'est pas résolu, donnez dans la limite du raisonnable les éléments nécessaires à sa résolution (définition, formule) puis laissez la personne trouver ce qu'elle pourrait en faire et précisez-lui que cette donnée fait partie des prérequis.

Que faire en cas de problème ?

Si un problème se produit, n'hésitez pas à contacter une personne qualifiée selon les informations suivantes :

- Membre du Staff : contactez un.e membre du Staff (modérateur.trice ou un.e administrateur.trice) quand un conflit avec un membre éclate, si la situation vous échappe, le staff saura vous aider et prendre le relais. Contactez un.e administrateur.ice si tous les salons d'aide sont surchargés ou si la situation échappe aux permissions d'un modérateur.trice.
- Membre du Secrétariat : contactez un.e membre du Secrétariat pour tout problème déjà évoqué ou si la situation exige une prise de décision immédiate et radicale.

En termes d'admission :

Vous avez émis une candidature qui a été validée. A vous de jouer désormais !

Cependant, à partir de la réception de ce fichier, vous êtes en période de test pour une durée de **2 semaines**.

Si après votre période de test est concluante, vous pourrez alors envoyer (si ce n'est déjà fait) votre adhésion afin de faire officiellement partie de l'équipe !

Vous pouvez également rejoindre d'ores et déjà le serveur de travail de l'association réservé aux référents, modérateurs, administrateurs et secrétaires de l'association (si après les deux semaines vous n'êtes pas retenu.e.s, vous serez invité.e à quitter ce deuxième serveur, étant réservé à l'association).

F.A.Q:

- **A quoi sert le groupe de travail ?**

C'est là-bas que l'on peut discuter de l'association en général, faire des suggestions, discuter avec les membres du bureau sur l'association ou encore consulter les récentes modifications ou informations de l'association. Sera également disponible l'agenda de l'association et les différents projets en cours. En plus, c'est là-bas que se dérouleront les réunions.

- **Comment utiliser les pings ?**

Vous pouvez ping, lors de publication de vos cours, les rôles des élèves de votre domaine. Attention toutefois à ce que ça ne soit pas abusif.

- **Comment faire des cours ?**

Nous vous recommandons de faire un .pdf (sous LaTeX par exemple, ou sous OpenOffice/Word exporté en .pdf), écrire en messages textuels exclusivement, faire les deux, travailler avec un diaporama en animation vocale, proposer des QCM sous Google Form... La forme vous appartient selon vos préférences. Cependant, gardez en tête que les cours peuvent être lu sur différents supports (ordinateur et téléphone) et sous différents systèmes d'exploitation (MacOS, PC, Linux).

N'hésitez pas à solliciter les autres référents votre domaine en cas de doute ou par simple envie de relecture. Vous pouvez aussi discuter de tout cela sur le serveur de travail. N'hésitez pas également, en cas d'animation dans un salon vocal, d'avertir le Staff et de demander la surveillance de celle-ci par un membre du staff.

- **Comment proposer un cours en vocal ou même une idée de sujet de cours ?**

Vous pouvez proposer sur un salon de cours des créneaux, avec un système de vote à l'aide des réactions aux messages ou par Google Form.

Exemple : Réagissez 1 pour lundi, 2 pour mardi ; les élèves votent sous votre message (pensez donc à mettre vous-même les réactions en prime abord)

Vous pouvez aussi fonctionner par système de vote lorsque vous proposez plusieurs thèmes à l'étude.

- **Être référent.e m'oblige-t-il à répondre à toutes les demandes d'aide ?**

Non ! Cependant, nous espérons de vous un minimum d'activité. Si vous avez des soucis personnels ou des indisponibilités de longue durée, n'hésitez pas à nous avertir, notamment pendant les périodes d'examens.

- **Et pour les cours ?**

Vous n'êtes pas obligé.e de faire des cours, cela dépend aussi de votre temps libre et de votre pédagogie.